



## Stellenausschreibung

Im Landesamt für innere Verwaltung Mecklenburg-Vorpommern ist der nach Entgeltgruppe 11 TV-L bewertete Dienstposten

**einer Systemadministratorin bzw. eines Systemadministrators (w/m/d)  
im Fachbereich 131  
„IT-Haushalt, IT-Planung, Koordinierung und IT-Servicecenter“  
(DP 131b1)**

ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet zu besetzen.

Das Landesamt für innere Verwaltung als obere Landesbehörde im Geschäftsbereich des Ministeriums für Inneres, Bau und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern hat seinen Sitz in der Landeshauptstadt Schwerin.

**Das Aufgabengebiet** in der DV-Gruppe „User Help Desk (Systemadministration, Anwendungsbetreuung, Anwenderbetreuung)“ umfasst:

- Einrichtung, Administration und Betrieb von allgemeinen Servern und Microsoftclientsystemen sowie Druckern im Windows-Netzwerk
- Benutzerrechteverwaltung
- technische Administration und Betrieb von abteilungsspezifischen Anwendungsservern
- Betreuung von fachspezifischen Geräten und Netzwerkkomponenten
- Betreuung von Datenbanken

Der Aufgabenbereich wechselt mit Wirkung vom 01.07.2024 in die dem Ministerium für Inneres, Bau und Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern ebenfalls unterstellte Behörde „Landesamt Zentrum für Digitalisierung Mecklenburg-Vorpommern“, der Dienstsitz verbleibt in den Liegenschaften des Landesamtes für innere Verwaltung.

### Anforderungen:

- abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Diplom/Bachelor) der Fachrichtung Informatik, Mathematik, Physik, Elektrotechnik oder vergleichbarer Fachrichtung
- praktische Erfahrungen in der Betreuung von Rechnersystemen und IT-Netzwerken
- Erfahrungen im Umgang mit englischsprachiger Software
- Pkw-Führerschein
- Beherrschung der deutschen Sprache mindestens auf B2-Niveau des Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens

Der Dienstposten ist teilzeitfähig.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Dazu ist es sinnvoll, schon in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung aufmerksam zu machen und den Nachweis zu erbringen.

Bewerbungskosten werden nicht erstattet.

Ihre schriftliche Bewerbung mit aussagefähigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte bis zum **9. Mai 2024** an das

Landesamt für innere Verwaltung  
Mecklenburg-Vorpommern  
Dezernat 12  
Lübecker Str. 287  
19059 Schwerin.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen bitten wir um Übersendung entsprechender Nachweise über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss. Nähere Informationen hierzu entnehmen Sie bitte der Internetseite der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) unter [www.kmk.org/zab](http://www.kmk.org/zab).

Mit dem Einreichen Ihrer Bewerbung willigen Sie in die Verarbeitung Ihrer betreffenden personenbezogenen Daten für den Zweck des Bewerbungsverfahrens ein. Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, sondern nach Abschluss des Verfahrens zu den Akten genommen und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist von einem Jahr vernichtet. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie hierzu ebenfalls Ihr Einverständnis.